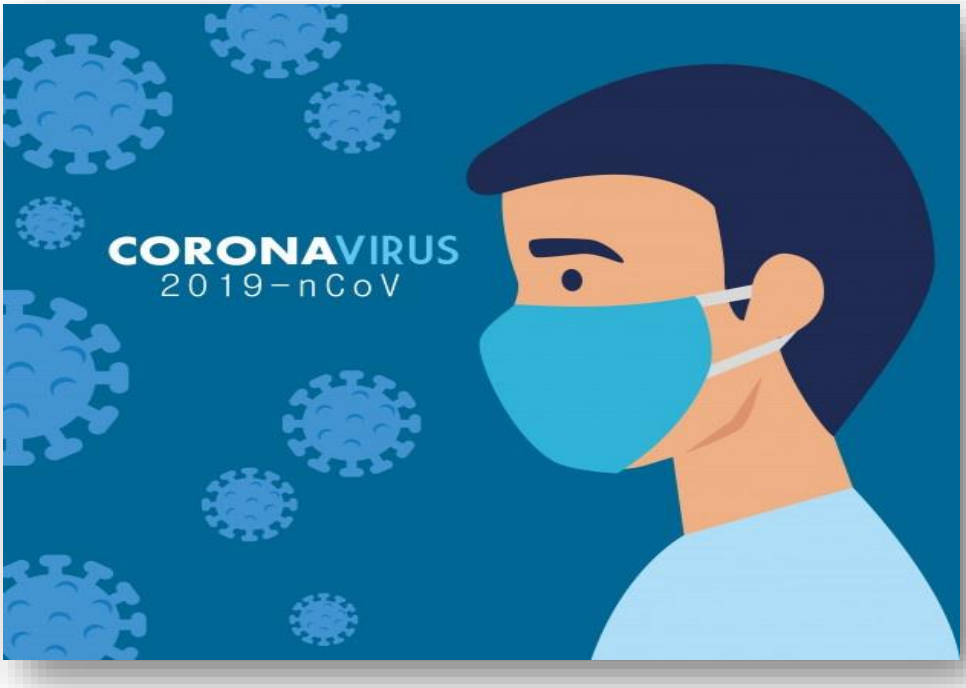
MANUAL DE PROTOCOLO PARA EL REGRESO A CLASES DESPUÉS DEL CONFINAMIENTO COVID-19

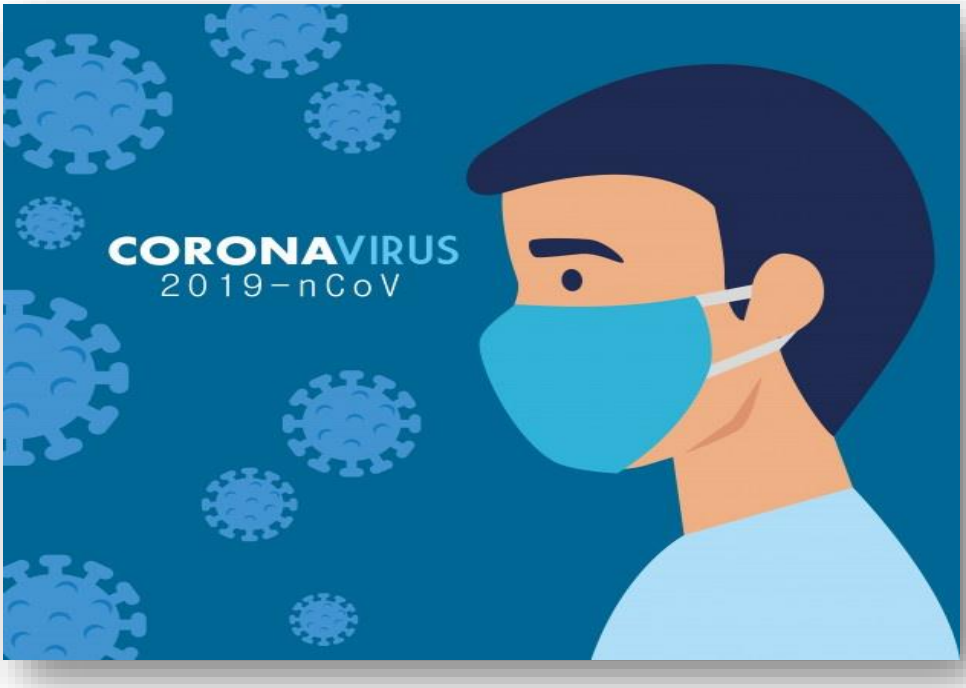
CENTRO EDUCATIVO MÉXICO



PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

ESTE MANUAL NO ES UN DOCUMENTO CON CARÁCTER OFICIAL, ES UN APOYO DE ACCIONES OPERATIVAS PARA EL REGRESO A CLASES DESPUÉS DEL CONFINAMIENTO COVID -19.

· Junio, 2020



ÍNDICE

1. DEFINICIÓN Y OBJETIVO GENERAL.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL COVID-19.

2.1 Transmisión de COVID-19.
2.2 Sintomatología de COVID-19.
2.2.1 Caso sospechoso.
2.2.2 Caso confirmado.
2.3 Medidas de prevención.
2.3.1 Uso adecuado de la mascarilla.

3. MIEMBROS DE LA COMUNIDAD CEM CON SINTOMATOLOGÍA COVID-19.

3.1 Alumnos del CEM.
3.2 Personal del CEM.

4. ACCIONES A REALIZAR DEL CEM EN GENERAL.

5. ACCIONES A REALIZAR DE LA FAMILIA DESDE EL HOGAR.

6. ACCIONES A REALIZAR DE ALUMNOS Y PERSONAL AL LLEGAR AL PLANTEL, DURANTE SU ESTANCIA Y SALIDA.

6.1 A la llegada al CEM.
6.2 Durante su estancia en CEM.
6.3 Al salir del CEM.

7. ACCIONES A REALIZAR POR DEPARTAMENTO.

7.1 Del personal de vigilancia.
7.2 Del personal administrativo.
7.3 Del personal directivo, coordinación y docente.
7.4 Del personal de mantenimiento.

8. ANEXOS

8.1 Formatos para padres.
8.2 Formatos para personal del CEM.

I. DEFINICIÓN Y OBJETIVO GENERAL

COVID-19, es la enfermedad infecciosa causada por un coronavirus que se ha descubierto más recientemente. Tanto el nuevo virus como la enfermedad eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019.

El objetivo de este manual es dar a conocer las medidas de prevención y control de infecciones para disminuir la transmisión de este virus en el ámbito de la comunidad CEM.

El presente manual se realizó en concordancia con las publicaciones y las recomendaciones internacionales de preparación y respuesta ante la emergencia de salud pública por el COVID-19. Es un esfuerzo práctico y sencillo que pretende ser un apoyo para toda la comunidad CEM, para que puedan recurrir a él y así poder contrarrestar y controlar los efectos que está ocasionando el COVID-19.

También es un instrumento que menciona los elementos y las herramientas básicas necesarias para que todos los miembros de la comunidad educativa CEM podamos trabajar cuidando la salud de todos.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL COVID-19

2.1 Transmisión de COVID-19

Una persona puede contraer el COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de las gotículas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada tose, exhala o habla. Estas gotículas caen sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, de modo que otras personas pueden contraer la COVID-19 si tocan estos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca. También pueden contagiarse si inhalan las gotículas que haya esparcido una persona con COVID-19 al toser o exhalar. Por eso es importante mantenerse a más de 1.5 metros de distancia de una persona que se encuentre enferma.

Otras posibles formas de contagio según los estudios realizados (incluida la información preliminar disponible sobre el virus de la COVID-19) indican que los coronavirus pueden subsistir en una superficie desde unas pocas horas hasta varios días. Este tiempo puede variar en función de las condiciones ambientales (por ejemplo, el tipo de superficie, la temperatura o la humedad del ambiente). Si se cree que una superficie puede estar infectada, debe de limpiarse con un desinfectante común para matar el virus, posteriormente lavarse las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón evitando tocarse los ojos, la boca o la nariz con las manos.

2.2 Síntomas de COVID-19

2.2.1 Caso sospechoso:

Una persona debe sospechar de COVID-19 cuando presente al menos dos de los siguientes síntomas:

- Síntomas comunes: tos, fiebre (37.5 °C), dolor de cabeza.
- Síntomas adicionales: secreción nasal, dolor muscular, ojos irritados, dolor de garganta.
- Síntomas graves: dificultad para respirar.

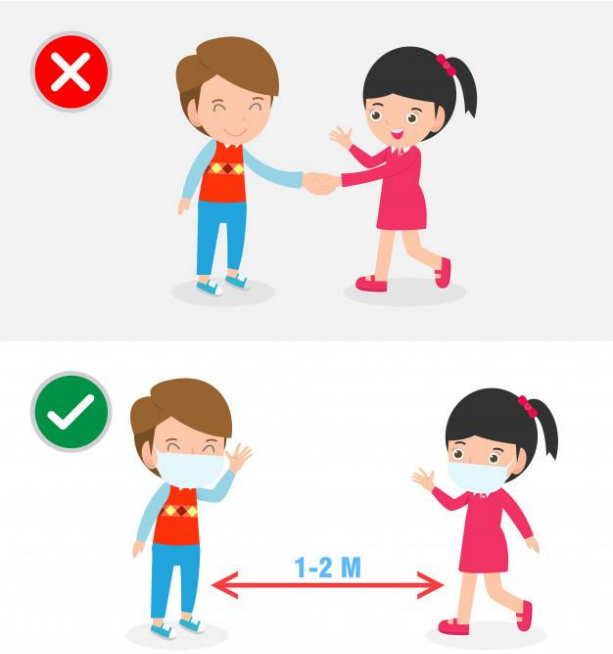
2.2.2 Caso confirmado:

Persona que cumpla con la definición operacional de caso sospechoso y cuente con diagnóstico confirmado por la Red Nacional de Laboratorios de Salud Pública reconocidos por el InDre.

2.3 Medidas de Prevención

- Lavarse las manos de manera frecuente.

- Evitar saludos de mano y/o beso.

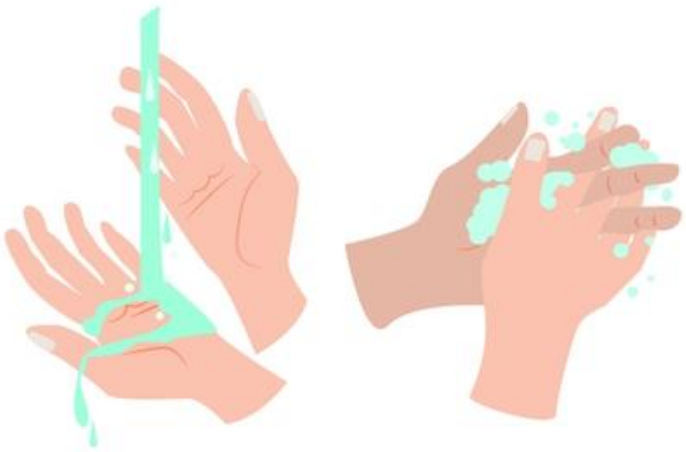


- Aplicar etiqueta de estornudo, que se refiere a usar la parte interna del codo para cubrir el área de la boca y nariz cuando estornude o tosa y así evitar la propagación de gotículas.

- Evitar tocarse boca, nariz y ojos con las manos.

2.3.1 Uso adecuado de la mascarilla (cubreboca).

1. Antes de ponerse una mascarilla, deberá lavarse las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.



2. Deberá cubrirse la boca y la nariz con la mascarilla y asegurarse de que no haya espacios entre su cara y la máscara.

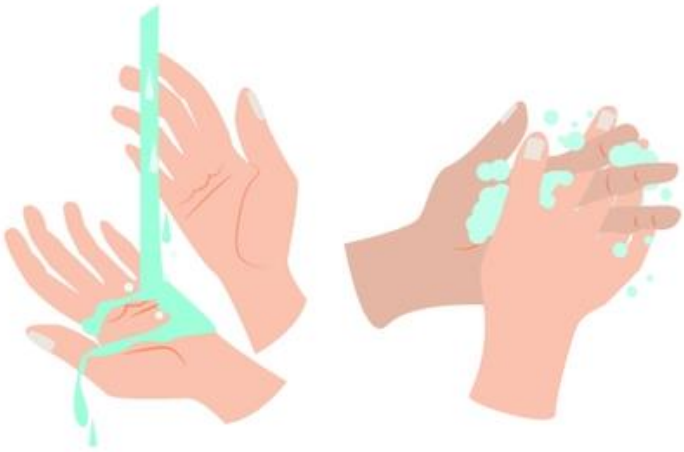
3. Deberá evitar tocarse la mascarilla mientras la usa; si lo hace, lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.

4. Deberá cambiarse la mascarilla tan pronto como esté húmeda y no deberá reutilizar las mascarillas de un solo uso.

5. Para quitarse la mascarilla, quítesela por detrás (no toque la parte delantera de la mascarilla), deséchela inmediatamente en un recipiente cerrado.

6. Lave el tapaboca inmediatamente.

7. Lávese las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.



IMPORTANTE: Todos los puntos anteriores sobre las medidas de prevención, es necesario que los alumnos las conozcan desde casa, por eso contiene el manual imágenes para que sean mostradas a los alumnos.

3. MIEMBROS DE LA COMUNIDAD CEM CON SITOMATOLOGÍA COVID-19

En caso de observar alumnos o cualquier otro miembro de la Comunidad CEM con la sintomatología mencionada, se deben tomar las siguientes medidas:

3.1 Alumnos del CEM

1. Dirigirlos inmediatamente a las autoridades educativas.

2. Aislar al miembro de la comunidad del CEM a un área destinada para su estancia. En caso de ser un niño pequeño que necesite acompañante, mantener una distancia de al menos 2 metros.

3. Aconsejarle que se cubra la boca y la nariz con un pañuelo desechable cuando tosa o estornude.

4. Se tomará la temperatura y se interrogará sobre los síntomas que presenta.

5. En caso de ser un alumno, se avisará al padre o tutor que pase por él/ella.

6. El CEM dará un informe escrito original de los síntomas que presenta el alumno.

7. El padre o tutor firmará copia del documento que será resguardado en el colegio.

8. El padre o tutor lo retira de la institución al alumno para ser atendido de modo inmediato en una institución de salud autorizada para el diagnóstico de COVID-19.

9. En caso de no ser confirmado, el alumno deberá guardar reposo en casa de al menos 14 días mínimo como lo establecen las autoridades de salud.

10. En caso de ser confirmado, el alumno deberá guardar reposo hasta que presente su alta médica por la institución de salud autorizada.

3.2 Personal del CEM

1. En caso de ser alguien del personal del CEM, se aislará al miembro de la comunidad.

2. Se tomará la temperatura y se interrogará sobre los síntomas que presenta.

3. Si la persona cuenta con automóvil propio podrá retirarse para ir a su centro médico para ser atendido.

4. Si la persona no cuenta con automóvil propio, se avisará a un familiar para que pase por él o ella y llevarlo a su centro de salud. El familiar no podrá ingresar a las instalaciones, con el fin de prevenir a los demás miembros de la comunidad, de un posible contagio que haya ocurrido por contacto familiar.

5. En caso de ser confirmado, la persona deberá guardar reposo hasta que presente su alta médica por la institución de salud autorizada.

4. ACCIONES A REALIZAR DEL CEM EN GENERAL

1. El personal de la escuela contará con la capacitación especializada y constante de diversas instituciones de salud, incluyendo la capacitación vía digital con un especialista que explique a la comunidad CEM los posibles comportamientos y actitudes que presentarán los alumnos al regresar a las clases y durante el desarrollo de las actividades escolares a realizar, con el fin de conocer estrategias para contrarrestar actitudes negativas con relación al tema del COVID-19.

2. La escuela estará constantemente notificando mediante remind, correo electrónico, y sus redes sociales (Facebook e Instagram), las medidas de prevención de la escuela ante el COVID-19 a los padres familia, alumnos y personal. Por lo que es necesario contar con las apps donde se estará dando dicha información.

3. Se invitará a los padres de familia que antes de iniciar el ciclo escolar le pongan el cubrebocas a sus hijos, para que se vayan familiarizando con el mismo y tengan claro cuándo y cómo deben usarlo, en caso de que las autoridades federales y estatales indiquen su uso al regreso a clases. Así mismo, deberá platicar y sensibilizar a sus hijos de la importancia de cuidarse y cuidar a los demás.

4. Los padres firmarán un documento escrito que el CEM hará llegar de manera digital, donde aceptan que están de acuerdo con todas y cada una de las medidas que la escuela va a implementar para controlar los efectos y las consecuencias de la pandemia.

5. La escuela debe tener los expedientes de los alumnos con sus características particulares, tales como dirección, teléfonos, tipo de sangre, alergias, enfermedades predeterminadas, etc. Por lo tanto, los padres deberán entregar dicha información en los documentos de inscripción en la fecha establecida antes de iniciar el ciclo escolar. Si durante el ciclo escolar hay algún cambio en algunos de los datos, es necesario que lo haga saber a la escuela para su actualización.

6. Los padres de familia deberán estar disponibles en caso de recibir una llamada del colegio.

7. El CEM capacitará a todo su personal para que conozca el protocolo, si se presenta un síntoma del COVID-19 entre algun miembro de la comunidad educativa.

8. El CEM dará a conocer el manual y los documentos correspondientes a cada área para manejar adecuadamente este tipo de situaciones, incluyendo si lo amerita, las sanciones correspondientes a quien no quiera cumplir con las políticas dentro de la institución, entre ellos los relacionados a los padres de familia, personal y su comportamiento dentro de la institución.

9. El CEM desinfectará todas las instalaciones, antes de iniciar las clases y durante el desarrollo de ellas.

10. Se avisará la aplicación del programa de clases escalonadas indicadas por las autoridades federales y estatales en caso de ser necesario, con el fin de mantener la "sana distancia".

11. Se enseñará y reforzará el protocolo para estornudar, saludar o actuar de los alumnos dentro de la escuela con sus compañeros y profesores.

12. Se organizarán los horarios de los recreos de manera escalonada, para que no salgan todos los alumnos a descanso al mismo tiempo.

13. Los alumnos/as deberán lavarse las manos antes de usar el dispensador de agua. No deberán pegar su termo en salida del agua del dispensador.

14. Se mantendrá perfectamente bien informados y con transparencia a los padres de todo lo que acontece en la institución con relación a el Covid-19.

15. Se concientizará a los padres de la importancia que tiene que no envíen a sus hijos con ningún tipo de síntoma que pueda poner en riesgo a los demás compañeros.

16. El CEM contará con posters e imágenes atractivas para que se coloquen en la instalaciones, haciendo alusión a las diferentes medidas que se van a aplicar y la motivación correspondiente para que esto se cumpla en beneficio de todos.

17. Se contará con termómetros, el gel y todo el material necesario para cumplir con las disposiciones para el caso.

18. Se dotará de equipo necesario al personal académico, administrativo, intendencia y vigilancia para que pueda cumplir con sus funciones de acuerdo con lo estipulado por las autoridades sanitarias.

19. Se destinará un área para colocar las loncheras y tener un espacio más grande para dividir los pasillos en dos, y de esta manera circular siempre del lado derecho.

20. No se permitirá la entrada a proveedores. En caso de ser necesario deberá entrar siguiendo las indicaciones que el guardia de seguridad le indicará.

5. ACCIONES A REALIZAR DE LA FAMILIA DESDE EL HOGAR

El padre de familia deberá:

- Platicar con sus hijos acerca de lo importante y la seriedad que deben tener en su comportamiento y relación con los demás, entre otros temas como saber cubrirse al toser, lo relacionado al saludo y al lavado constante de manos, además de mantener la sana distancia.

- Tratar el tema de lo más natural y sin crear una psicosis, y fortalecer el hecho de que tienen que ser respetuosos con el tema e invitarlos para que no hagan bromas al respecto.

- Comentarles que cualquier situación que no vean normal, la comenten con sus maestras/os para que hagan lo correspondiente.

- Tener especial cuidado en tomar la temperatura. Les pedimos ser honestos y no mandar a su hijo/a si tiene sintomatología COVID-19.

- Enviar a sus hijos con todos los implementos necesarios para cuidarse ante esta situación tan especial. El uso del cubreboca, careta o lentes de acrílico, estará sujeto a las indicaciones de las autoridades federales y estatales en el momento de regreso a clases.

- Ser tolerante ante esta nueva modalidad de convivencia. Al ser los alumnos menores de edad, se les darán constantemente las recomendaciones de prevención cuando no se estén cumpliendo con ellas, para que logren implementarse lo antes posible y se haga un hábito para ellos. Por lo tanto, no juzgar a compañeros de sus hijos es muy importante, ya que están en ese proceso de adaptación; el padre de familia debe confiar en que el personal estará muy al pendiente de la sana distancia y las medidas de prevención del COVID-19.

  Nota: En caso de que un alumno/a no esté cumpliendo con alguna medida de prevención como la sana distancia, estornudo de etiqueta, saludo, etc. Se le notificará al padre de familia con la finalidad de poder trabajar también en casa las medidas necesarias de prevención del COVID-19.

6. ACCIONES A REALIZAR DE ALUMNOS Y PERSONAL AL LLEGAR AL PLANTEL, DURANTE SU ESTANCIA Y SALIDA.

6.1 A LA LLEGADA AL CEM

Las siguientes medidas **SON OBLIGATORIAS** a todos los alumnos y personal del CEM que ingresen al plantel:

- Se les pedirá que se pongan cubreboca obligatoriamente y que lo mantengan puesto durante TODA SU ESTANCIA en la institución, si en el momento de regreso a clases las autoridades federales y/o estatales así lo indican.
- Se suministrará y aplicará gel antibacterial de manera directa.
- Los alumnos deberán entregar diariamente el formato medidas de prevención debidamente lleno.
- Se revisará la temperatura.
- Siempre deberá mantener la sana distancia.
- No saludará de mano ni beso ni abrazos.
- Se desinfectará y sanitizará los zapatos, por medio de charolas especiales.
- Los docentes deberán checar su entrada electrónica inmediatemente que pasaron el filtro de vigilancia. Después deberá lavarse las manos para empezar sus actividades.

6.2 DURANTE SU ESTANCIA EN EL CEM

- Se revisará la temperatura cada 3 horas a los alumnos, personal docente, directivo, administrativo, intendencia y vigilancia.
- Se guardará la sana distancia en todo momento.
- Se deberá respetar las señalización de sana distancia en las diferentes áreas.
- Se evitará siempre que sea posible, tocar superficies como puertas, barandales, muros, entre otras.
- No se deberá compartir artículos personales, cualquier instrumento de uso individual, alimentos o bebidas.
- Para la compra de alimentos en la cafetería se organizará por grupos.
- La fila para la compra de alimentos en la cafetería estará marcada con la distancia establecida de 1.5 metros.
- La formación para el ingreso a las aulas, después del recreo o receso se hará con la distancia establecida de 1.5 metros.
- Los alumnos y personal deberán lavarse las manos y ponerse gel antibacterial constantemente.
- Se deberá permanecer con el cubreboca durante toda su estancia en la institución, si lo indican las autoridades federales y/o estatales.

6.3 AL SALIR DEL CEM

- Los alumnos, personal del CEM y padres de familia deberán usar gel antibacterial antes de salir del colegio.

- Se le entregará al alumno el formato de medidas de prevención contestado por sus misses.

- Durante la salida de los alumnos se tomará la temperatura a cada uno antes de subir al auto.

- El personal del CEM deberá lavarse las manos antes y después de usar el checador electrónico.

7. ACCIONES A REALIZAR POR DEPARTAMENTO

7.1 DEL PERSONAL DE VIGILANCIA

- Recibirán capacitación constante y se concientizará de lo importante de su papel ante esta pandemia.

- Serán dotados de las herramientas de desinfección necesaria para mantener su área.

- No permitirán la entrada a ningún alumno/a, personal docente, administrativo, directivo, intendencia, padres de familia, proveedores o visitantes que no traiga cubreboca si lo indican las autoridades federales y/o estatales.

- Se limitará en la medida de lo posible la entrada al plantel de proveedores.

- Serán los encargados de sumistrar y aplicar el gel antibacterial a la entrada y salida. Las personas que ingresan o salen de las instalaciones, no deberán tocar en ningún momento el recipiente.

- Serán los encargados de la revisión de temperatura corporal por medio de termómetros infrarrojos de no contacto físico, antes de ingresar al plantel.

- Serán los encargados de una inspección visual a los padres de familia, proveedores o visitantes en general para descartar síntomas de cualquier enfermedad. De ser detectada alguna anomalía o en caso de enfermedad, se informará al departamento administrativo para tomar la acción necesaria y evitar repercusiones dentro de la institución.

- Serán los encargados de la supervisión de que sean desinfectados los zapatos antes de ingresar al CEM.

7.2 DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

- El personal de oficina, no podrá recibir a más de una persona al mismo tiempo. Por lo que en caso de que más personas deseen pasar a la oficina, deberán esperar en la parte del pasillo de la entrada y salida, donde solo se le permitirá la entrada a dos personas como máximo. En caso de ser más personas que deseen información directa con personal de oficina deberán esperar a fuera, hasta que el guardia de seguridad permita el acceso de acuerdo al tráfico de personas dentro del plantel.

- El personal de oficina no deberá tardar más de 10 minutos en la atención a los padres de familia. Por lo tanto, los padres de familia antes de ir al colegio, deberán llamar por teléfono y exponer su duda y/o comentario para que se evalúe si es necesario que se presente de manera personal o si la situación se puede aclarar o informar vía telefónica o correo electrónico.

- Antes de ingresar a la oficina, una persona limpiará la manigueta de la puerta de entrada.

- Al ingresar a la oficina, personal administrativo limpiará el escritorio con desinfectante antes de que el padre de familia tome asiento.

- Los pagos que se realicen dentro de las instalaciones, deberán ser con tarjeta bancaria.

- El personal de oficina deberá desinfectar la terminal bancaria antes y después de ser usada.

- En caso de que el personal de oficina deba manejar dinero, éste deberá ser desinfectado.

- Todo lapicero para firmar documentos y que será compartido para uso con otra persona, deberá ser desinfectado antes y después de utilizarlo.

- Al retirarse el visitante, el personal de oficina se encargará de limpiar el área donde la persona tuvo contacto.

- El personal de oficina será el encargado de localizar a los padres de familia en caso de que un alumno presente algún síntoma de COVID-19.

7.3 DEL PERSONAL DIRECTIVO, COORDINACIÓN Y DOCENTE

- El CEM preparará a los maestros, directoras y coordinadoras, para que tengan las herramientas para hablar del tema entre ellos y con los alumnos a su cargo.

- Los maestros/as, directoras y coordinadoras, serán cuidadosos con el tema, y no permitirán bromas al respecto; pero por otro lado no generarán psicosis entre los alumnos y compañeros de trabajo.

- Si un maestro/a detecta que un alumno/a presenta un síntoma de COVID-19 deberá notificarlo de inmediato a su coordinadora o directora. (Ver sección 3).

- El maestro/a deberá procurar en todo momento que los alumnos guarden la sana distancia (entrada, recesos y salida de alumnos).

- Al utilizar los controles del clima y proyector en cada aula; el maestro/a deberá limpiarlo antes y después de su uso.

- El maestro/a deberá evitar el contacto físico entre alumnos durante las actividades que realice dentro y fuera del aula.

- Las directoras y coordinadoras, vigilirán que se trabaje de manera adecuada cuidando los lineamientos establecidos en este manual.

- Las coordinadoras serán las encargadas de notificar por escrito o de manera personal a los padres de familia de alumnos que no cumplan con el protocolo de prevención del COVID-19.

7.4 DEL PERSONAL DE MANTENIMIENTO

- Recibirán capacitación constante y se concientizará de lo importante de su papel ante esta pandemia.

- Serán dotados de las herramientas de desinfección necesarias para que puedan desarrollar sus tareas.

- Serán muy cuidadosos y detallistas al hacer la limpieza y desinfección de las aulas, oficinas y áreas a su cargo, incluyendo baños, contactos, controles, apagadores, manijas, barandales de escaleras, paredes y filtros de climas, etc. Todo esto será de manera diaria y constante.

- Se establecerán horarios y reportes de seguimiento y atención a las áreas donde son responsables.

8. ANEXOS

FORMATOS PARA PADRES

FORMATOS PARA PERSONAL DEL CEM

FECHA: _____

CARTA RESPONSIVA PADRES DE FAMILIA ANTE EL COVID-19

COMO PADRES DEL ALUMNO (A) _____ O ALUMNOS (AS),_____,_____,_____.
NOS COMPROMETEMOS A SEGUIR AL PIE DE LA LETRA TODAS LAS DISPOSICIONES ANTE EL COVID QUE EL COLEGIO CENTRO EDUCATIVO MEXICO HA IMPLEMENTADO PARA SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DE MI FAMILIA Y LA DE LOS DEMÁS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD.

ME COMPROMETO A:

1. LEER MINUCIOSAMENTE Y SEGUIR AL PIE DE LA LETRA TODAS LAS DISPOSICIONES SEÑALADAS EN EL MANUAL COVID CEM.
2. ENSEÑAR A MI HIJO(A) A USAR CUBRE BOCAS Y CARETA.
3. ENSEÑAR A MI HIJO(A) A TOSER Y ESTORNUDAR EN EL CODO.
4. ENSEÑAR A MI HIJO(A) A RESPETAR LA SANA DISTANCIA.
5. ENSEÑAR A MI HIJO(A) A SALUDAR SIN BESAR NI ABRAZAR.
6. NO ENVIAR A MI HIJO(A) ENFERMO AL COLEGIO.
7. NO ENVIAR A MI HIJO(A) CON SÍNTOMAS TALES COMO GRIPA, ALERGIAS, MOCOS, DOLOR DE GARGANTA, OJOS ROJOS, DOLOR DE CABEZA, DOLOR DE ESTÓMAGO, ETC.
8. NO MEDICAR A MI HIJO(A) PARA QUE PUEDA PASAR EL FILTRO DE SEGURIDAD EN LA ENTRADA DEL COLEGIO AÚN SABIENDO QUE TIENE ALGÚN TIPO DE SÍNTOMA O ENFERMEDAD.
9. LLENAR EL FORMATO DE LA SEP ANTES DE LLEGAR AL COLEGIO.
10. RECOGER A MI HIJO(A) DEL COLEGIO LO ANTES POSIBLE, CUANDO HAYA PRESENTADO ALGÚN SÍNTOMA DE ENFERMEDAD.
11. NOTIFICAR AL COLEGIO PARA QUE ÉSTE TOME LAS MEDIDAS NECESARIAS EN CASO DE QUE ALGUIEN EN LA FAMILIA PRESENTE SÍNTOMAS DE COVID-19.

ENTENDEMOS QUE SIEMPRE EXISTE UN RIESGO DE CONTAGIO EN TODOS LADOS, POR LO QUE EN CASO DE QUE MI HIJO(A) O HIJOS(AS), LLEGARAN A PRESENTAR SÍNTOMAS Y CONTAGIARSE DE COVID-19, NO HAREMOS RESPONSABLE NI AL COLEGIO CENTRO EDUCATIVO MÉXICO, NI A SUS EMPLEADOS, PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO O DE INTENTENCIA.

NOMBRE Y FIRMA DEL PADRE

NOMBRE Y FIRMA DE LA MADRE

VERACRUZ GOBIERNO DEL ESTADO · SEV Secretaría de Educación · VERACRUZ SE LLEVA DE GRANDE

Medidas preventivas en casa para llegar a la escuela

Nombre del padre, madre o tutor:		Edad:
Nombre del alumno:	Grado:	Grupo:

Medidas preventivas desde casa:			Durante su estancia en el aula:			Observaciones:
Manos limpias:	SI	NO	Al toser se cubre con el antebrazo	SI	NO	
Uñas cortas:	SI	NO	Se lava las manos cuando va al baño	SI	NO	
Ropa limpia:	SI	NO	Mantiene distancia de por lo menos 1 m con sus compañeros y maestro con sintomatología	SI	NO	
Temperatura normal:	SI	NO	Saluda de mano o beso	SI	NO	
Síntomas de gripe o catarro:	SI	NO	Toma en cuenta las medidas preventivas	SI	NO	Fecha:
Nombre y firma del tutor:			Nombre y firma del docente:			Nombre y firma del CEPS:

Medidas preventivas desde casa:			Durante su estancia en el aula:			Observaciones:
Manos limpias:	SI	NO	Al toser se cubre con el antebrazo	SI	NO	
Uñas cortas:	SI	NO	Se lava las manos cuando va al baño	SI	NO	
Ropa limpia:	SI	NO	Mantiene distancia de por lo menos 1 m con sus compañeros y maestro con sintomatología	SI	NO	
Temperatura normal:	SI	NO	Saluda de mano o beso	SI	NO	
Síntomas de gripe o catarro:	SI	NO	Toma en cuenta las medidas preventivas	SI	NO	Fecha:
Nombre y firma del tutor:			Nombre y firma del docente:			Nombre y firma del CEPS:

Medidas preventivas desde casa:			Durante su estancia en el aula:			Observaciones:
Manos limpias:	SI	NO	Al toser se cubre con el antebrazo	SI	NO	
Uñas cortas:	SI	NO	Se lava las manos cuando va al baño	SI	NO	
Ropa limpia:	SI	NO	Mantiene distancia de por lo menos 1 m con sus compañeros y maestro con sintomatología	SI	NO	
Temperatura normal:	SI	NO	Saluda de mano o beso	SI	NO	
Síntomas de gripe o catarro:	SI	NO	Toma en cuenta las medidas preventivas	SI	NO	Fecha:
Nombre y firma del tutor:			Nombre y firma del docente:			Nombre y firma del CEPS:

Medidas preventivas desde casa:			Durante su estancia en el aula:			Observaciones:
Manos limpias:	SI	NO	Al toser se cubre con el antebrazo	SI	NO	
Uñas cortas:	SI	NO	Se lava las manos cuando va al baño	SI	NO	
Ropa limpia:	SI	NO	Mantiene distancia de por lo menos 1 m con sus compañeros y maestro con sintomatología	SI	NO	
Temperatura normal:	SI	NO	Saluda de mano o beso	SI	NO	
Síntomas de gripe o catarro:	SI	NO	Toma en cuenta las medidas preventivas	SI	NO	Fecha:
Nombre y firma del tutor:			Nombre y firma del docente:			Nombre y firma del CEPS:

Con base en el artículo 131 de la Ley General de Educación, con la finalidad de apoyar las indicaciones de las autoridades sanitarias; incorporar filtros en las escuelas y coadyuvar a una campaña de higiene que sirva como precedente de futuras emergencias.

CARTA RESPONSIVA PARA PERSONAL ANTE COVID-19

FECHA: _____

POR MEDIO DE LA PRESENTE QUIERO MANIFESTAR QUE SE QUE EL ESTADO DE VERACRUZ SE ENCUENTRA BAJO LA PANDEMIA OCASIONADA POR EL VIRUS COVID-19 Y QUE DADO QUE YA ME TENGO QUE INCORPORAR A TRABAJAR, ME COMPROMETO A SEGUIR AL PIE DE LA LETRA LAS INDICACIONES QUE LAS AUTORIDADES DE PROTECCIÓN CIVIL Y SALUBRIDAD, HAN MARCADO PARA PROTEGERME Y PROTEGER A TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD.

ENTIENDO QUE CAMINO A MI TRABAJO, DEBO HACER TODO PARA PROTEGERME COMO:

1. USAR MASCARILLA DENTRO DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
2. USAR CARETA PARA PROTEGER MIS OJOS DENTRO DEL TRANSPORTE PÚBLICO.
3. SI VOY A TOMAR UN TAXI, PROTEGERME USANDO MASCARILLA Y CARETA Y TENER CUIDADO DE NO SUBIRME A UN TAXI CUYO CONDUCTOR NO ESTÉ USANDO PROTECCIÓN DE SEGURIDAD.
4. USAR GEL O ALCOHOL AL BAJARME DEL TRANSPORTE.
5. LAVARME LAS MANOS ANTES DE EMPEZAR A TRABAJAR.

ENTIENDO QUE DURANTE EL FILTRO ESCOLAR A LA ENTRADA, DEBO:

1. PERMITIR QUE MI TEMPERATURA SEA TOMADA.
2. PONER MIS PIES DENTRO DE LA CHAROLA DESINFECTANTE.
3. USAR GEL DESINFECTANTE.
4. CAMBIAR MIS ZAPATOS POR OTROS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO.

ENTIENDO QUE EN MI TRABAJO, DEBO SEGUIR LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

1. USAR CUBRE BOCAS DEBIDAMENTE COLOCADO EN TODO MOMENTO.
2. LAVAR MIS MANOS FRECUENTEMENTE.
3. LIMPIAR MI LUGAR DE TRABAJO CON CLORO.
4. NO COMPARTIR MI LUNCH CON NADIE.
5. NO COMER CERCA DE LA GENTE.
6. RESPETAR LA SANA DISTANCIA.
7. RESPETAR TODAS LAS SEÑALIZACIONES DE SEGURIDAD.

ENTIENDO QUE SOY RESPONSABLE DE CUIDAR DE MI PROPIA SALUD Y DE LOS DEMÁS MIEMBROS DE MI COMUNIDAD Y ME COMPROMETO A SEGUIR AL PIE DE LA LETRA TODAS LAS INDICACIONES POR MI BIEN Y EL DE TODOS LOS INTEGRANTES DE CEM.

ATENTAMENTE

_____

9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Curso de Alianza de Colegios Multiculturales de México ACOMM “Covid Safe en las escuelas, aspectos legales, pedagógicos y sanitarios”.

Curso del Instituto Mexicano del Seguro Social “Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19”

file:///C:/Users/PC%20TI/Desktop/COVID-19/ISU%20PROTOCOLO-COVID19.pdf

file:///C:/Users/PC%20TI/Desktop/COVID-19/ManualCOVID19IEST%20(1).pdf

file:///C:/Users/PC%20TI/Desktop/COVID-19/LC%20para%20medianas%20empresas.pdf

file:///C:/Users/PC%20TI/Desktop/COVID-19/Manual%20para%20el%20regreso%20a%20clases%20despu%C3%A9s%20del%20Covid19.pdf